

**Procedury na wypadek zagrożenia COVID-19
w zakresie zasad zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby
dla Przedszkola nr 32 w Zespole
Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133)*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).*

1) Cele procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie ZSOI nr 7

2) Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).

Niniejsza procedura dotyczy:

- wszystkich pracowników ZSOI nr 7 świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
- rodziców (prawnych opiekunów),
- dzieci.

3) Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- 2) Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 4) Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora.
- 5) Placówka wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk (wyłącznie dla osób dorosłych) oraz powierzchni.
- 6) W placówce pracownicy stosują środki ochrony indywidualnej - jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne lub ewentualnie przyłbice do zakrycia twarzy i nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem (stosowane w razie potrzeby).
- 7) Wyznaczony pracownik odbiera dziecko od rodzica w wyznaczonym miejscu, przebiera je w szatni i odprowadza do sali zajęć.
- 8) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- 9) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.

- 10) Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania w niej.
- 11) W pomieszczeniu socjalnym, gospodarczym może przebywać maksymalnie jedna osoba.

4) Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- 1) W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może skorzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic.
- 2) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane.
- 3) Łazienki pracownicze wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 4) Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu, pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.
- 5) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
- 6) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych i łazienkach sal dydaktycznych.
- 7) Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.
- 8) Pracownicy administracji, kuchni, pracownik gospodarczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz z nauczycielami i pomocami nauczycieli.

5) Organizacja opieki w placówce

- 1) Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pomoc nauczycieli.
- 2) W grupie może przebywać do 12 dzieci, 2 nauczycielki i 1 pomoc nauczyciela.
- 3) Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać - pluszowe zabawki, puzzle. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 4) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
- 5) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 6) Do ogrodu grupy dzieci wychodzą w wyznaczonych godzinach, aby nie stykały się ze sobą w szatni.
- 7) Ograniczenie przebywania osób trzecich na terenie placówki do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- 8) Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć przed użytkowaniem.
- 9) Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min. 1,5 m.

6) Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania:

Dyrektor:

- 1) Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników i rodziców.
- 2) Opracowuje grafik pracy na terenie placówki w czasie pandemii.
- 3) Wyznacza pomieszczenia, w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 4) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 6) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- 7) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 8) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 9) Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę ci sami opiekunowie.

Nauczyciele:

- 1) Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodziców lub osobę upoważnioną.
- 2) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3) Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzą gimnastykę w ciągu dnia przy otwartych oknach.
- 4) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 5) Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają i dają przykład mycia rąk.
- 6) Nie organizują większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- 7) Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
- 8) Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u dziecka oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki.
- 9) Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m. Stosują środki ochrony indywidualnej w postaci jednorazowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic, fartuchy z długim rękawem w razie potrzeby.

Rodzice:

- 1) Przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Przyprowadzają/ odbierają dziecko do/z przedszkola tylko osoby zdrowe.
- 3) Przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców min. 2m
- 4) Rodzice nie mogą przebywać w budynku przedszkola. Na kolejność wejścia dziecka do placówki oczekują przed budynkiem.
- 5) Wyposażają swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Maseczkę dziecka rodzice zabierają ze sobą ściągając ją przed wejściem.
- 6) Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola.

- 7) Nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 8) Nie pozwalają dziecku na zabieranie do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 9) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- 10) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Dają dobry przykład.

Pomoce nauczyciela, woźne:

- 1) Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
- 2) Dezynfekują zabawki, przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, robią to systematycznie. Myją poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), dezynfekują kurki przy kranach.
- 3) Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 4) Stosują się do wytycznych zawartych w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
- 5) Przygotowują wyznaczone przez Dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby u której stwierdzono objawy chorobowe.
- 6) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
- 7) Pracują w środkach ochrony indywidualnej wskazanych powyżej (jednorazowe rękawiczki, środki ochrony nosa i ust)
- 8) Nauczyciele i pomoce nauczycieli zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

7) Przyprawianie i odbiór dzieci z przedszkola.

- 1) Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
- 2) Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
- 2) Dziecko nie może wносить do budynku zabawek ani żadnych innych przedmiotów.
- 3) Pracownik przed wejściem dziecka do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka przy użyciu bezdotykowego termometru, a po wejściu do przedszkola dba by zdezynfekowało ręce, a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie przebywało.
- 4) Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka w postaci podwyższonej temperatury i innych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
- 6) Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku oraz podpisanych oświadczeń (pierwsze przyjscie do placówki).

8) Zasady wyjścia na zewnątrz:

- 1) W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw przynależącego do ZSOI nr 7.
- 2) Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
- 3) Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

9) Szczegółowe zasady dotyczące gastronomii:

- 1) Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
- 2) Pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego.
- 3) Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
 - Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
 - Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 - Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora.
 - Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 4) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
 - Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. minimum 60 stopni lub je wyparzać.
 - Posiłki wydawane są dzieciom przez pomoce nauczyciela lub woźną.

10) Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19:

- 1) W placówce wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuchy ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 4) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
- 5) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 6) Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

- 7) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- 8) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 9) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- 10) Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
- 11) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawanych.
- 12) W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- 13) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 14) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 15) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 16) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 17) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- 18) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

11) Przepisy końcowe

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w ZSOI nr 7 do czasu ich odwołania.
- 2) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.