

Szanowni Rodzice,

W związku z otwarciem naszego przedszkola proszę o **zapoznanie się z poniższymi wytycznymi, które dotyczą reżimu sanitarnego i organizacji funkcjonowania przedszkola** od 6 maja 2020 r. do odwołania.

Wytyczne obowiązują wszystkich Rodziców i pracowników. Proszę wszystkich Państwa o zapoznanie się, a Rodziców, których dzieci wracają do nas w maju o zapoznanie się, **podpisanie i odesłanie w formie skanu lub zdjęcia** na adres: stonoga32@interia.pl, na co **najmniej 2 dni przed pierwszym przyjściem dziecka** do przedszkola.

Oryginał wraz z oryginałem oświadczeń, proszę dostarczyć do przedszkola **najpóźniej w dniu przyprowadzenia dziecka**. Wszelkie niedogodności są wyłącznie wynikiem narzuconego reżimu sanitarnego oraz najwyższej troski o bezpieczeństwo dzieci, ich rodzin oraz pracowników przedszkola.

Oświadczenie:

Oświadczam, że zdaję sobie sprawę z zagrożenia, które niesie ze sobą zakażenie koronawirusem lub/i zachorowania na COVID - 19 i zobowiązuję się do przestrzegania poniższych zaleceń opartych na wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podst. Art 8a ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 poz. 59 oraz z 2020 poz. 322, 374 i 576).

Rozumiem, że przestrzeganie poniższych zaleceń zmniejsza, ale nie eliminuje możliwości zakażenia i zachorowania przez dziecko, członków rodziny oraz inne osoby, które miały z nimi kontakt.

Data:.....

Podpisy rodziców:

I. Obowiązki Rodziców:

1. Rodzice przyprowadzają **wyłącznie dzieci zdrowe**. Personel przedszkola odmówi przyjęcia dziecka z jakimikolwiek objawami choroby, czy przeziębienia.

2. Każde dziecko, które będzie wykazywać objawy infekcji na terenie przedszkola musi zostać **odebrane przez rodziców** najszybciej, jak to tylko możliwe - **wcześniej zostanie umieszczone w izolatce** pod opieką wyznaczonego pracownika.

3. Rodzice zobowiązani są do **uaktualnienia nr telefonów** do bieżącego kontaktu w razie potrzeby szybkiej komunikacji.

4. Rodzice dzieci z alergiami i chorobami przewlekłymi oraz z osłabioną odpornością zobowiązani są dostarczyć **zgody lekarza** na powrót dziecka do przedszkola.

5. Każdy **powrót** dziecka do przedszkola musi zostać zgłoszony dyrektorowi na co najmniej **2 dni wcześniej**. Preferowana forma kontaktu- e-mail stonoga32@interia.pl

6. Należy bezwzględnie **przestrzegać godzin** przyprawdzania i odbierania dzieci. Dzieci należy przyprawdzać:

- do godziny 8.30 - kiedy dziecko korzysta ze śniadania

- do godz. 9.00 - bez śniadania.

Poza wyznaczonymi godzinami **przedszkole będzie zamknięte** i dzieci nie będą przyjmowane.

7. Odbieranie dziecka możliwe jest tylko przez rodziców lub innego zdrowego pełnoletniego domownika (upoważnionego na piśmie) z wyłączeniem osób: przebywających na kwarantannie i ich domowników, przebywających w izolacji, powracających zza granicy, przeziębionych, chorych.

8. Rodzice wyrażają zgodę na **pomiar temperatury** dziecku w każdej sytuacji niepokojącej opiekuna.

9. Rodzice **nie wchodzą** do budynku przedszkolnego.

10. Dziecko przekazywane jest przez osobę odprowadzającą, pracownikowi przedszkola, który odbiera je zachowując **dystans 2 m** od osoby dorosłej, o ile to tylko możliwe. **Pracownik ma założoną maskę lub przyłbicę ochronną i rękawiczki.**

11. Nie ma możliwości zostawiania w przedszkolu **wózków, fotelików** samochodowych i innych sprzętów przyniesionych z domu.

12. Wszystkie sprawy prosimy załatwiać telefonicznie i on-line.

13. Pracownicy będą przygotowywać dzieci do wyjścia do domu w wyznaczonych i uzgodnionych z rodzicami godzinach i przekazywać dziecko osobie odbierającej, oczekującej przed drzwiami przedszkola. Niezbędne jest zachowanie **odstępu 2 m** w kolejce oczekujących przed wejściem.

14. Zabronione jest **przynoszenie zabawek** oraz żadnych rzeczy z domu poza niezbędnymi ubraniami.

15. Dzieci **nie będą myć zębów** w przedszkolu do odwołania.

16. Informacje konieczne do przekazania rodzicom o dziecku pracownik przekaze w ustalonym odstępie 2 m lub w razie konieczności mailowo lub telefonicznie.

17. **Rodzice lub inne osoby, które przyprawdzały lub odbierały dziecko zobowiązują się poddać kontroli i zastosować do zaleceń inspektoratu nadzoru sanitarnego, np.**

dotyczących izolacji, kwarantanny itp. , jeśli okaże się że któreś dziecko, rodzic, pracownik lub inna osoba ulegnie zakażeniu.

II. Zalecenia realizowane przez przedszkole:

Zapewniamy przestrzeganie wszelkich procedur i aktualnie obowiązujących wytycznych GIS:

1. Organizacja zajęć dla grupy odbywa się w **jednej sali**, łącznie w sali przebywać będzie nie więcej niż **12 dzieci oraz dwóch opiekunów** przydzielonych do danej grupy. W przypadku nagłej konieczności, związanej z bezpieczeństwem, dołączyć może trzeci wyznaczony pracownik.
2. Dzieci z danej grupy **nie będą się stykać z dziećmi** z innych grup, a rodzeństwa i dzieci mieszkające w tym samym domu będą przydzielone do tej samej grupy. Przydział dziecka do konkretnej grupy ustala dyrektor po uzyskaniu informacji o chęci powrotu do przedszkola.
3. Sala będzie **wietrzona co najmniej 1 raz na godzinę**, a w przypadku odpowiedniej pogody dzieci jak najwięcej będą przebywać na dworze - na placu zabaw należącym do przedszkola w wydzielonej dla grupy strefie i w ustalonych godzinach.
4. Nie prowadzi się zajęć i spotkań z osobami spoza przedszkola oraz z pracownikami przydzielonymi do pracy w innych grupach.
5. Po korzystaniu z posiłków **odkażane są stoliki i krzeselka**.
6. Osoba dostarczająca posiłki oraz personel pomocniczy nie będzie miał kontaktu z pracownikami opiekującymi się dziećmi. Pracownicy w miarę możliwości zachowują dystans 1,5 m.
7. Z sal **usunięto** wszystkie maskotki i zabawki, których nie da się dezynfekować.
8. Woda jest dostępna dla dzieci bez ograniczeń, ale dystrybutory wody znajdują się w miejscach niedostępnych dla dzieci, wodę nalewa i podaje dziecku wyłącznie pracownik przydzielony do opieki nad grupą. **Zabronione** jest przynoszenie **własnych naczyń, butelek, bidonów itp.**
9. Codziennie po skończonych zajęciach i wyjściu dzieci do domu oprócz standardowego sprzątnięcia, wyznaczony pracownik **odkaża**: urządzenia na placu zabaw, stoliki, krzesła, bramkę, kontakty, poręcze, klamki.
10. Pracownicy **ściśle przestrzegają zasad higieny i dbają o przestrzeganie ich przez dzieci** oraz przypominają je w formach zrozumiałych dla dzieci (poprzez własny przykład, piosenki, rymowanki, piktogramy, itp.)
11. Pracownicy często organizują dzieciom **mycie rąk** lub młodszym dzieciom myją ręce, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, skorzystaniu z toalety, przed i po jedzeniu, wyjściu na zewnątrz, itp.

12. Sanitariaty i umywalki, baterie i krany są **dezynfekowane kilka razy dziennie**, a gruntownie sprzątane codziennie po skończonych zajęciach.
13. Dla dzieci, którym organizuje się drzemkę **leżaki ustawiane** są w maksymalnej odległości od siebie i regularnie odkażane – dzieci odpoczywają w ubrankach, bez koców i poduszek.
14. Pracownicy w miarę możliwości **zachowują dystans** między sobą 1,5 m a dystans od rodziców i innych osób przyprawdzających lub odbierających dzieci 2 m.
15. Pracownicy **wyposażeni są w maski lub/i przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe**.
16. W sali znajduje się **termometr i środki higieny indywidualnej**.
17. Na bieżąco **dezynfekuje się toalety**.
18. **Nie organizuje się wyjść poza teren** przedszkola, jedynie na plac zabaw należący do placówki.
19. Na terenie przedszkola **przygotowano pomieszczenie** wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, które będzie wykorzystane **do izolacji** dziecka lub pracownika wykazującego objawy chorobowe.
20. **W przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem izoluje się tę osobę** (w przypadku dziecka pod opieką wyznaczonego pracownika), zawiadamia się rodziców, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci, zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Krakowie i stosuje się ściśle wydane przez stację polecenia i instrukcje postępowania.

Data:

Podpisy Rodziców: